

## Chargé·e de Communication et Chargé·e de mission

### L'association :

Le Réseau Français des Fablabs (RFFLabs)  
Faire – Apprendre – Partager.

### Qui sommes-nous ?

Nous sommes une association loi 1901 ayant pour but l'animation et le développement de l'écosystème national des espaces du Faire et de ses acteurs (Fablabs, Makerspaces et autres ateliers collaboratifs ouverts et Makers) sur des thèmes d'une grande diversité. L'association a également pour rôle de représenter ses adhérents auprès des partenaires et des institutions.

Nous accompagnons des structures explorant les nouveaux modes de collaboration, de travail, de diffusion, d'éducation, de conception et de production.

Nous souhaitons ainsi participer à un changement sociétal et espérons avoir un impact positif. Ce souhait est assumé, recherché et encouragé.

### Spécificités d'un travail au sein d'une structure associative

Travailler au sein d'une association suppose de la part du salarié de connaître, d'accepter et de respecter la place et le rôle de chacun et dans ce cas dans l'objectif d'une complémentarité partagée. La prise en compte de la spécificité du travail avec des bénévoles (souplesse des horaires de travail) sera demandée. L'engagement et l'appropriation des valeurs, des objectifs et des attendus posés par l'association sont nécessaires.

### Spécificités du poste

Le poste que nous ouvrons repose sur deux missions distinctes et interconnectées.

- Une mission de **chargé·e de mission** : pilotage d'un projet de fabrication distribuée
- Une mission de **chargé·e de communication**

### Compétences techniques :

- Connaissance des techniques de communication
- Compétences et expérience en gestion de projet
- Connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement
- Connaissance du milieu des FabLabs et Espaces du Faire ainsi que du mouvement maker
- Capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés
- Maîtrise des outils informatique et collaboratif, synchrones et asynchrones (traitement de texte, tableur...)
- Savoir travailler en autonomie
- Aisance au travail en équipe, à distance

## Compétences douces :

- Aisance relationnelle, sens du contact et de l'écoute
- Diplomatie
- Réactivité et disponibilité, capacité d'adaptation
- Qualités rédactionnelles
- Créativité
- Capacité d'engagement et d'écoute

## Activités principales :

En accord avec la feuille de route et les décisions votées par le conseil d'administration du RFFLabs, le/la salarié.e aura les missions suivantes :

**Chargé.e de mission : pilotage d'un projet de fabrication distribuée à l'échelle nationale**

Dans le cadre de sa mission de chargé de mission, le/la salarié.e aura pour principales missions :

- **Pilotage du projet**
  - Organisation des réunions (dates, relances, rédaction et diffusion des CR)
  - Établissement du calendrier et suivi du projet
  - Coordination et facilitation des actions
  - Rédaction du rapport final
  - Participation à l'organisation des événements liés au projet
- **Communication liée au projet**
  - Participer à l'élaboration de la stratégie de communication
  - Participer à la communication régulière interne et externe du projet

## Chargé.e de communication du RFFLabs

### Objectifs :

- Faire connaître et promouvoir les actions du RFFLabs et de ses membres
- Renforcer les liens entre l'association nationale et sa communauté.

Dans le cadre de sa mission de chargé.e de communication, le/la salarié.e poursuivra pour principales missions :

- **Plan de communication**
  - Participer à l'élaboration de la stratégie annuelle de communication interne et externe ainsi qu'à son évaluation.
  - Participer à la création de la plateforme de discours et du wording de l'association
- **Communication externe**
  - Participer à l'animation du site internet
  - Participer à la refonte des outils numériques de l'association (contenus, etc.)
  - Participer à la rédaction et la mise en forme de Newsletter de promotion des actions du RFFLabs (et de ses membres)
  - Contribuer à l'animation des réseaux sociaux : proposition et rédaction de posts, veille, campagne

- Participer à la promotion du réseau grâce à des outils digitaux (RS, newsletter, web...), des événements (conférence de presse, salon...) et des outils print.
- **Communication interne**
  - Collecter les informations utiles auprès des différents acteurs (Groupes de Travail, Référents Régionaux, membres du CA, salariés, adhérent-es, partenaires)
  - Participer à la communication interne des membres de l'association (animation des outils de discussion...)
  - Participer à la production et à la diffusion de documents produits par les acteurs du RFFLabs
  - Participer à la production et à la diffusion de documents : rapports annuels, plaquettes, dossiers
  - Faciliter la diffusion d'informations dans et entre les sphères internes de l'association
- **Événementiel**
  - Participer à la promotion et l'organisation d'événements nationaux, en présentiel et en ligne
  - Suivi et soutien d'événements locaux et régionaux

## Mode de travail

Vous travaillerez sous la responsabilité des membres du bureau et de la chargée de développement.

Vous travaillerez en relation étroite avec le Groupe Communication.

## Profil recherché :

- Titulaire d'un Niveau Bac+2 à Bac+5 et/ou expérience significative dans le domaine de la communication ou formation généraliste complétée éventuellement par un cycle en communication associé à une expérience professionnelle en gestion de projet.
- Sensibilité environnementale et au numérique inclusif

## Conditions d'emploi

- Convention collective de l'animation
  - Rémunération : 25 000€ (brut) pour 12 mois
  - Contrat : CDD 12 mois avec période d'essai de 2 mois renouvelables
  - Amplitude horaire : temps plein 35h (*possibilité de travailler certains soirs et week-end*)
- Télétravail pour l'essentiel avec déplacements à prévoir dans le cadre d'événements.
- Déplacement et autres frais pris en charge par l'association dans la limite des dispositions prises au règlement intérieur.

## Candidature :

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à [bureau@fablab.fr](mailto:bureau@fablab.fr) avant le 2 septembre. Les entretiens auront lieu le 8 septembre pour une prise de poste au 15 septembre.